**新疆农业大学网上办事大厅周转房报修申请**

**操作手册-用户端**

2024年2月

**文档控制**

**·文档保存**

确保此文档为最新版本，一旦更改，此前版本文档将不再生效。

**·文档更新记录**

| 版本 | 修改人 | 日期 | 修改记录 |
| --- | --- | --- | --- |
| ??? |  |  |  |
| V1.0 | 连庆祥、高艳飞 | 2024年4月19日 | 文档创建 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

目录

[1. 周转房报修申请发起-微信企业号 1](#_Toc164432033)

[（1） 我的页面界面 1](#_Toc164432034)

[（2） 新增界面 2](#_Toc164432035)

[2. 周转房报修申请发起-网上办事服务大厅 4](#_Toc164432036)

[（1） 开始申请界面 5](#_Toc164432037)

[（2） 我的申请界面 9](#_Toc164432038)

[3. 周转房报修申请审批-微信企业号 10](#_Toc164432039)

[（1） 审批界面 10](#_Toc164432040)

[4. 周转房报修申请审批-网上办事大厅 11](#_Toc164432041)

[（1） 我的审批界面 11](#_Toc164432042)

# 周转房报修申请发起-微信企业号

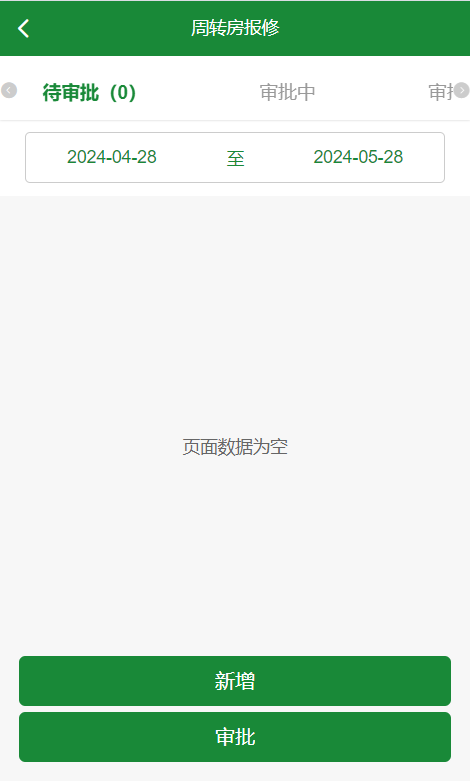
通过微信“通讯录”中的“我的企业及企业联系人”进入“智慧新农大”微信企业号“服务大厅”，在“公共微服”中选择“周转房报修申请”，进行相关申请及查询。

点击“智慧新农大” 点击“服务大厅” 点击“周转房报修申请”

## 我的页面界面

申请人员在企业微信点击“周转房报修申请” 后，进入“我的页面”界面。



“我的申请”页面

## 新增界面

申请人员在企业微信点击“周转房报修申请” 后，进入“我的页面”界面后，点击“新增”进入填报页面。

填报内容：

具体情况，上传附件



开始填报1

开始填报2

# 周转房报修申请发起-网上办事服务大厅

周转房报修申请发起：使用学校个人账号通过新疆农业大学“网上办事服务大厅”服务中搜索进入“周转房报修申请”进入周转房报修申请页面，如下图所示。



网上办事服务大厅

服务中搜索“周转房报修申请”

## 开始申请界面

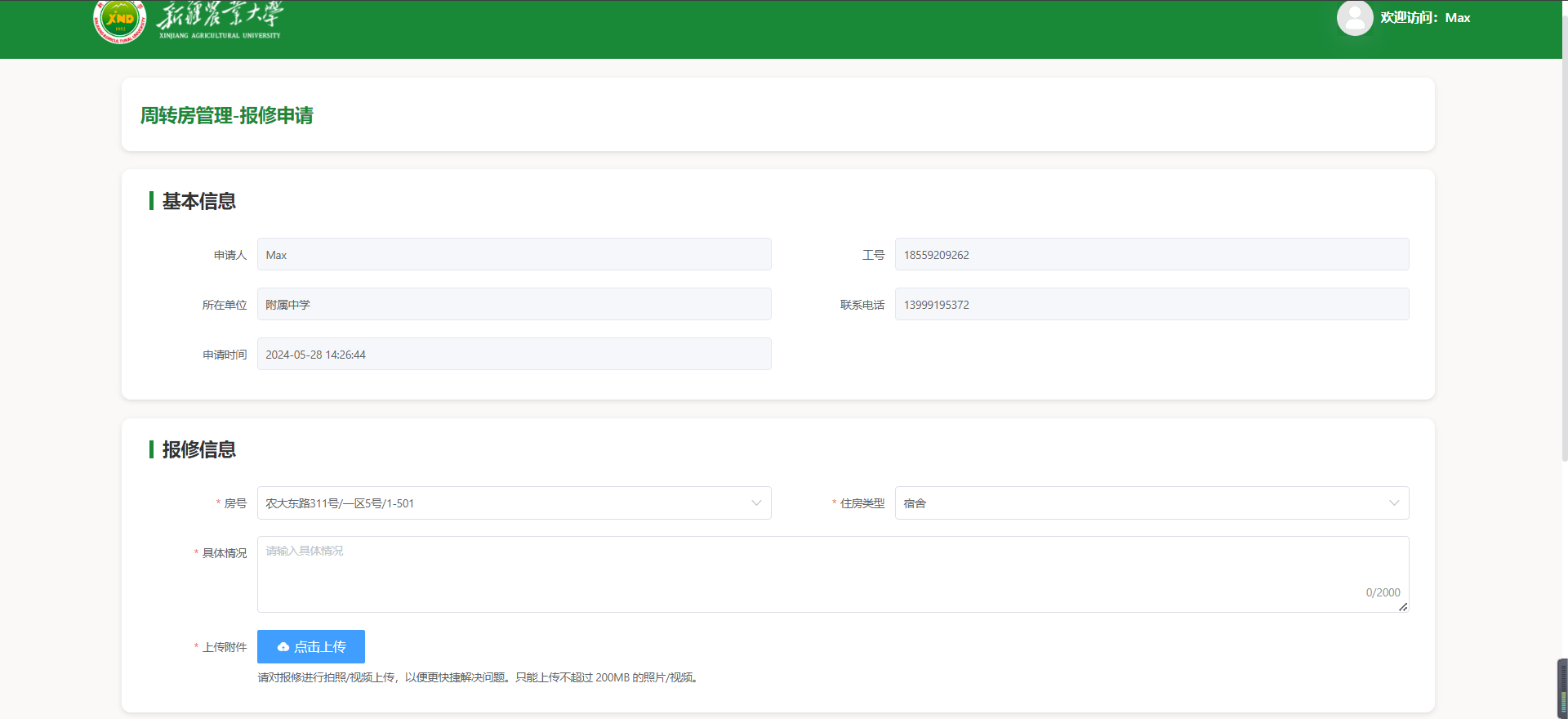
申请人员在网上办事大厅点击“周转房报修申请” 后，进入“开始申请”页面界面，进行填报。

填报内容：

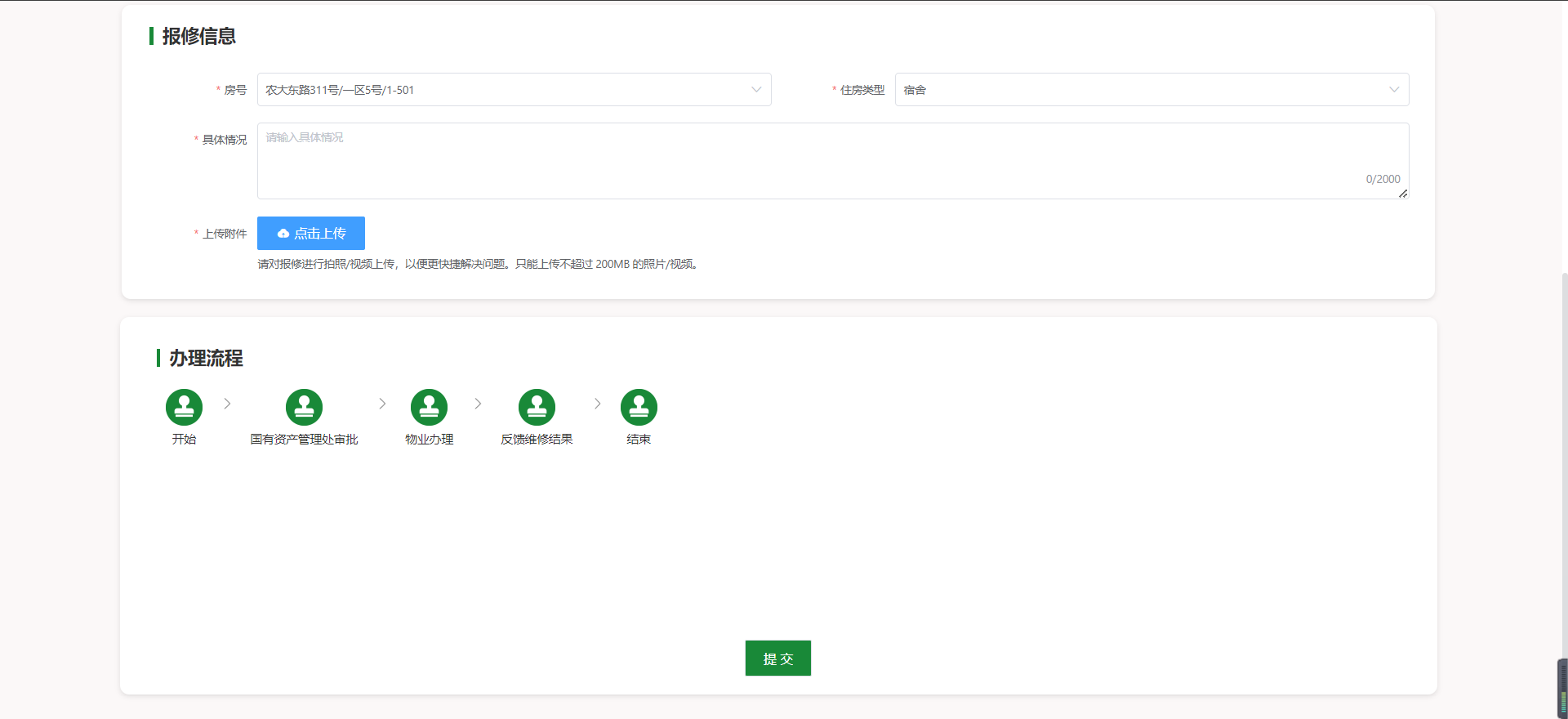
具体情况，上传附件



点击“开始申请”



“周转房报修申请”1



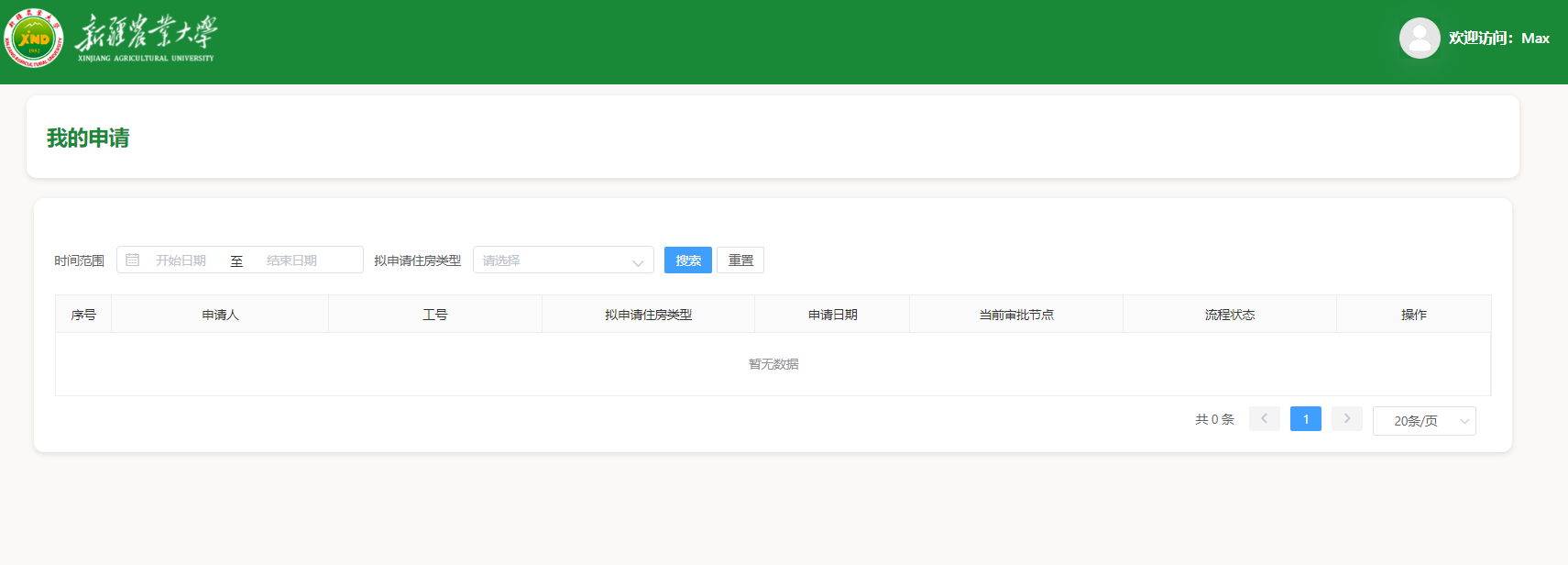
填写“周转房报修申请申请信息”2

## 我的申请界面

申请人员在网上办事大厅点击“周转房报修申请” 后，进入“我的申请”页面界面，进行查看及操作。



点击“我的申请”



“我的申请”页面

我的申请中功能介绍：

撤回：发起申请后，还未进入流程，可点击撤回，取消申请；

修改：当申请别审批人驳回后，可点击修改，修改内容后可重新提交；

提交：流程中需要申请人补充填报信息，可点击提交，填写信息后可提交进入下一个环节。

详情：可查看整体表单填报信息及流程进度。

# 周转房报修申请审批-微信企业号

审批领导、办理人员通过“智慧新农大”微信企业号“公共微服”中的“校内消息”入口进入周转房报修申请审批页面。

## 审批界面

审批人员在企业微信点击“周转房报修申请” 后，点击“审批”界面，进行审批操作。

点击“审批” “审批”页面，点击红框

审批页面1



审批页面2

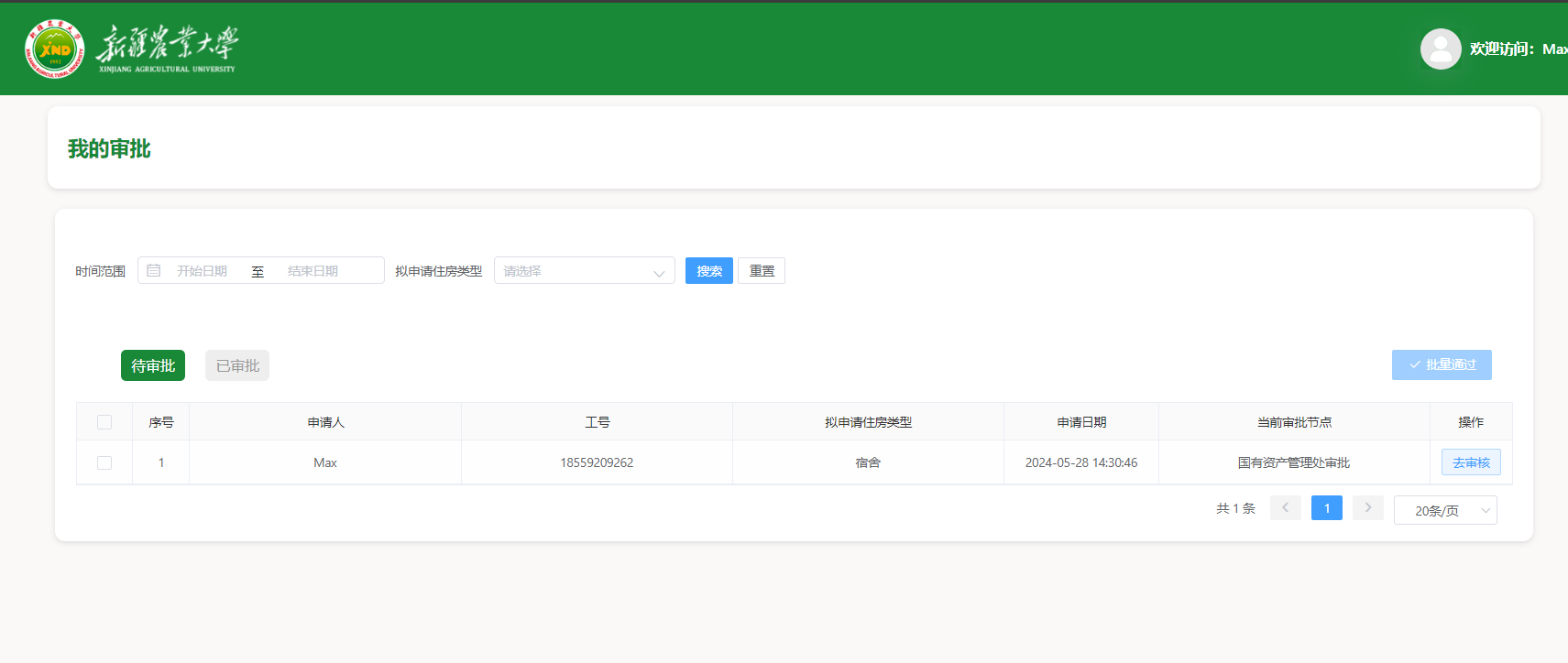
# 周转房报修申请审批-网上办事大厅

## 我的审批界面

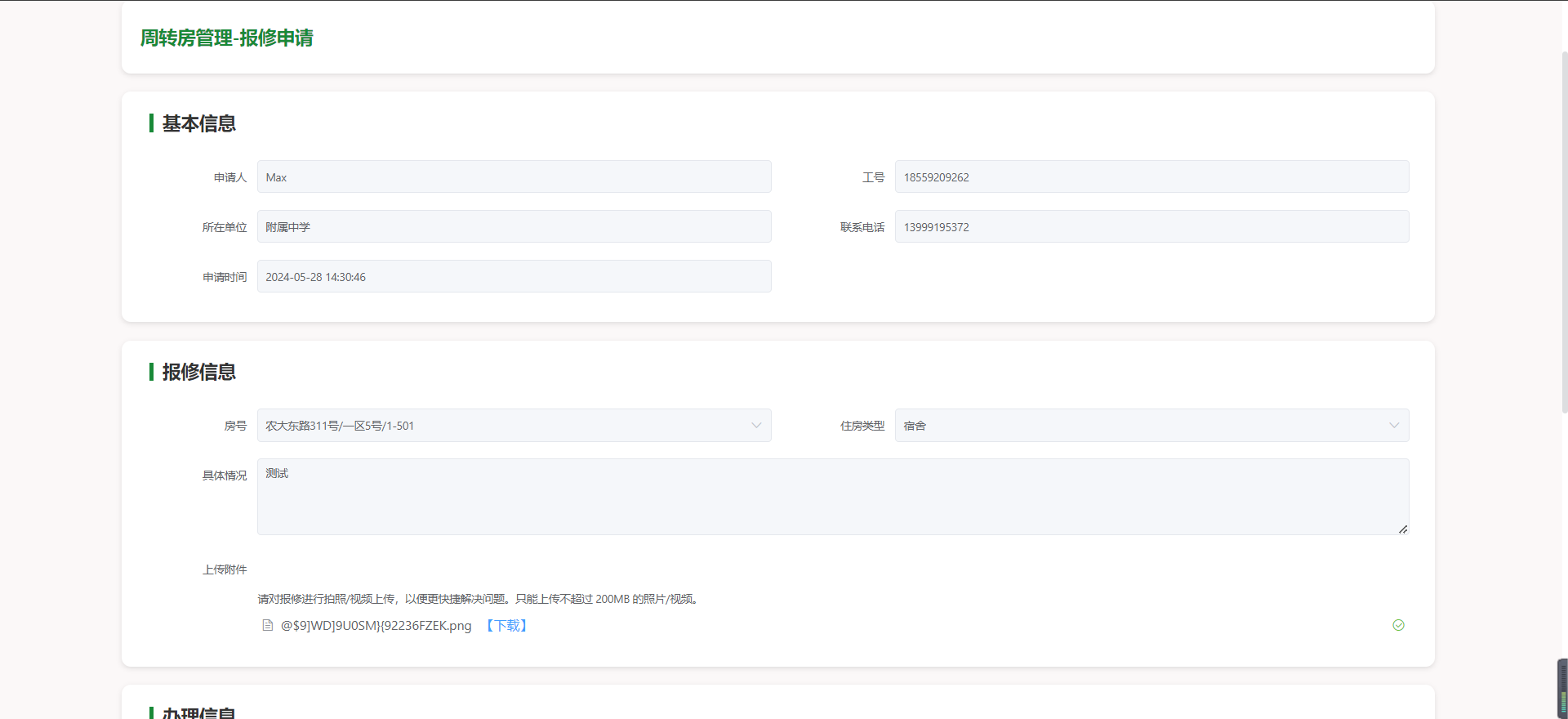
审批人员在网上办事大厅点击“周转房报修申请” 后，点击“我的审批”界面，进行审批操作。



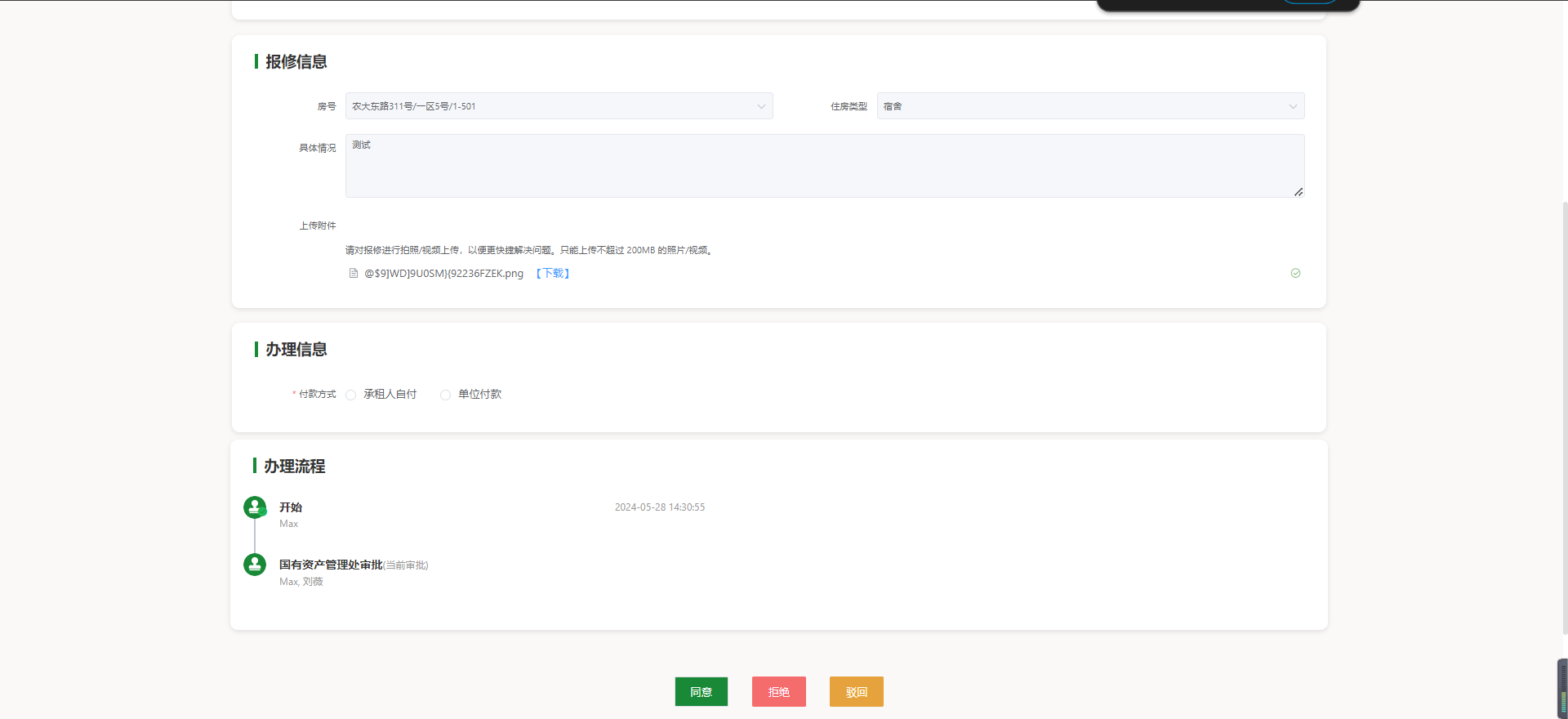
点击“我的审批”



“我的审批”页面



“审批页面”1



“审批页面”2

# 周转房报修申请流程

双击用浏览器打开即可查看流程图

